

©
Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	} THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	30th July 2013 2013 ജൂലൈ 30	} No. നമ്പർ	31
		8th Sravana 1935 1935 ശ്രാവണം 8		

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

സംസ്ഥാന ആർക്കൈവ്സ് വകുപ്പ്
വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ ആർ. എം. 2-4753/2012/എസ്. എ.

2013 ജൂൺ 26.

പരാമർശം:—സർക്കാരിന്റെ 20-12-2012-ലെ 14944/എ.ആർ. 12(1) 2012/ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ സർക്കുലർ.

സേവനാവകാശ നിയമം-2012

2012-ലെ കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ ആക്ട് (2012-ലെ 18) സെക്ഷൻ 3 പ്രകാരം കേരള സർക്കാരിന്റെ ആർക്കൈവ്സ് വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ, നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ, നിശ്ചിത സമയപരിധി, ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി, രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഇതിനാൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നു.

**സംസ്ഥാന ആർക്കൈവ്സ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും
ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ**

സേവനത്തിന്റെ പേര്	സേവനം നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ട വിധം	പരമാവധി സമയം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. ചരിത്രരേഖകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും ഗവേഷണത്തിനും അനുമതി നൽകുന്നു	സുപ്രണ്ട്/ ആർക്കൈവിസ്റ്റ്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ആർക്കൈവ്സ് ഡയറക്ടർക്ക് അപേക്ഷ നൽകുക	അംഗീകൃത ഗൈഡിന്റേയോ G.O. (Rt.) 597/71/Edn. തീയതി 16-4-1971 നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന വ്യക്തികളുടെയോ ആമുഖ കത്ത് ഹാജരാക്കണം	₹ 460 നേരിട്ടോ മണിയോർഡറായോ/ ഡിഡി ആയോ ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ അയയ്ക്കുക (ഒരു വർഷത്തേക്ക്)	ഒരു ദിവസം (നേരിട്ട് അനുമതി)
2. ചരിത്രരേഖകളുടെ പകർപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന്	„	വെള്ളക്കടലാസ്സിൽ ഓഫീസ് മേധാവിക്ക് അപേക്ഷ നൽകുക	യഥാർത്ഥഅപേക്ഷാഫീസ് ആവശ്യ കാരനായിരിക്കണം	5 ദിവസം ₹ 300	
3. 20 വർഷത്തിൽ താഴെ പഴക്കമുള്ള രേഖകൾ	„	„	„	തെരച്ചിൽ ഫീസ് ₹ 200	5 ദിവസം
4. 20 വർഷത്തിലധികം പഴക്കമുള്ള രേഖകൾ	„	„	„	തെരച്ചിൽ ഫീസ് ₹ 300	7 ദിവസം
5. എ.ഡി. 1858-ന് മുമ്പുള്ള രേഖകളുടെ പകർപ്പ്	„	„	„	തെരച്ചിൽ ഫീസ് ₹ 400	7 ദിവസം
6. രേഖകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പി	„	നിർദ്ദിഷ്ടഫോറത്തിൽ ഓഫീസ് മേധാവിക്ക് അപേക്ഷ നൽകുക	„	₹ 5 പേജ് ഒന്നിന് ₹ 10 പേജ് ഒന്നിന് (വിദേശിക്ക്)	1 ദിവസം
7. മൈക്രോഫിലിം	„	„	„	₹ 10 പ്രിന്റ് ഒന്നിന് ₹ 45 (വിദേശിക്ക്) ഒരു വർഷത്തേക്ക്	2 ദിവസം
8. ഡിജിറ്റൽ ക്യാമറ				₹ 250 ₹ 500 (വിദേശിക്ക്)	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
9. വിദേശപൗരന്മാർക്ക് രേഖകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി (സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരം ആവശ്യമാണ്)	സുപ്രണ്ട്/ ആർക്കിവിസ്റ്റ്	ആർക്കൈവ്സ് ഡയറക്ടർക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകുക	ഗൈഡിന്റെ സമ്മതപത്രം, പാസ്‌പോർട്ട്, വിസ എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം	₹ 465	15 ദിവസം
10. വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം രേഖകളുടെ പകർപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന്	„	പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസർക്ക് അപേക്ഷ നൽകുക	വിവരാവകാശനിയമം അനുശാസിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ	₹ 10-ം സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരമുള്ള ഫീസും	നിയമാനുസൃത കാലാവധി

സംസ്ഥാന ആർക്കൈവ്സ് വകുപ്പിന്റെ മേഖലാ ആർക്കൈവ്സുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

സേവനത്തിന്റെ പേര്	സേവനം നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ട വിധം	പരമാവധി സമയം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. ചരിത്ര രേഖകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും ഗവേഷണത്തിനും അനുമതി നൽകുന്നു	ഓഫീസ് മേധാവി	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ആർക്കൈവ്സ് ഡയറക്ടർക്ക് അപേക്ഷ നൽകുക	അംഗീകൃത ഗൈഡിന്റെയോ G.O. (Rt.) 597/71/Edn. തീയതി 16-7-1971 നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന വ്യക്തികളുടെയോ ആമുഖ കത്ത് ഹാജരാക്കണം	₹ 460 നേരിട്ടോ മണിയോർഡറായോ/ ഡിഡി ആയോ ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ അയയ്ക്കുക (ഒരു വർഷത്തേക്ക്)	5 ദിവസം
2. ചരിത്രരേഖകളുടെ പകർപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന്	„	വെള്ളക്കടലാസ്സിൽ ഓഫീസ് മേധാവിക്ക് അപേക്ഷ നൽകുക		അപേക്ഷാഫീസ് ₹ 300	5 ദിവസം
3. 20 വർഷത്തിൽ താഴെ പഴക്കമുള്ള രേഖകൾ	„	„	യഥാർത്ഥതെരച്ചിൽ ആവശ്യക്കാര നായിരിക്കണം	ഫീസ് 5 ദിവസം ₹ 200	
4. 20 വർഷത്തിലധികം പഴക്കമുള്ള രേഖകൾ	„	„	„	തെരച്ചിൽ ഫീസ് ₹ 300	7 ദിവസം
5. എ.ഡി. 1858-ന് മുമ്പുള്ള രേഖകളുടെ പകർപ്പ്	„	„	„	തെരച്ചിൽ ഫീസ് ₹ 400	7 ദിവസം
6. രേഖകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പി	„	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകുക	„	₹ 5 പേജ് ഒന്നിന് ₹ 10 (വിദേശിക്ക്)	1 ദിവസം
7. വിവരാവകാശ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നു	„	അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസർക്ക് അപേക്ഷ നൽകുക	വിവരാവകാശനിയമം അനുശാസിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ	₹ 10-ം സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരമുള്ള ഫീസും	നിയമാനുസൃത കാലാവധി

പരാതി പരിഹാരം

ആർക്കൈവ്സ് വകുപ്പ് നൽകുന്ന സേവനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതി ഉത്ഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ താഴെ പറയുന്ന തലത്തിൽ അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതും പരിഹാരം കാണാവുന്നതുമാണ്.

പരാതി ഉത്ഭവിക്കുന്ന സ്ഥലം	പരാതി സ്വീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1. ആർക്കൈവ്സ് ഡയറക്ടറേറ്റ്	സൂപ്രണ്ട്	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ	ആർക്കൈവ്സ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
2. റീജിയണൽ ആർക്കൈവ്സ്	സൂപ്രണ്ട്	„	„

പ്രധാന ഫോൺ നമ്പറുകൾ :

ആർക്കൈവ്സ് ഡയറക്ടർ—9446573759 (മൊബൈൽ)

0471-2313759 (നേരിട്ട്)

ആർക്കൈവ്സ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, നളന്ദ, തിരുവനന്തപുരം—0471-2311547 (ഓഫീസ്)

സെൻട്രൽ ആർക്കൈവ്സ് ഫോർട്ട്, തിരുവനന്തപുരം—0471-2478728

റീജിയണൽ ആർക്കൈവ്സ്, എറണാകുളം—0484-2369686

റീജിയണൽ ആർക്കൈവ്സ്, കോഴിക്കോട്—0495-2373701

ആർക്കൈവ്സിനെ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ www.keralaarchives.org-ൽ ലഭ്യമാണ്.

email-keralaarchives@yahoo.com

ആർക്കൈവ്സ് ഡയറക്ടറേറ്റ്,
നളന്ദ, തിരുവനന്തപുരം.

(ഒപ്പ്)
ഡയറക്ടർ.